

INFORMATIVO DE LEGISLAÇÃO

TRT DA 3ª REGIÃO (MG)
SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO, NORMALIZAÇÃO, LEGISLAÇÃO E JURISPRUDÊNCIA
Seção de Atendimento e Divulgação

ANO XIII

N. 31

06/03/2015

PORTARIA N. 3, de 17 DE NOVEMBRO DE 2014 - TRT3/FORO DE ITABIRA

O MM. Juiz Diretor do Foro, Dr. Daniel Gomide Souza, no uso de suas atribuições legais e regimentais.

CONSIDERANDO a logística das Varas do Trabalho, do Foro e do arquivo, que não se encontra adequada, eis que em estabelecimentos diversos;

CONSIDERANDO a necessidade de se evitar trânsito de processos, a utilização de material humano e de imprimir aos processos uma maior celeridade ao desarquivamento; e

CONSIDERANDO que os processos arquivados encontram-se sob a guarda da Secretaria do Foro;

RESOLVE:

Art. 1º Os pedidos formulados pelas partes para o desarquivamento para fins de obtenção de cópias de documentos em processos arquivados e/ou vista dos autos fora da secretaria serão encaminhados à Vara competente.

Art. 2º Autorizado o desarquivamento na forma requerida, os procedimentos serão realizados na Secretaria do Foro em data estabelecida em despacho.

Parágrafo 1º Se na entrega do processo houver protocolo de petição, esta, juntamente com os autos, deverá ser encaminhados à Vara;

Parágrafo 2º Se não houver manifestação da parte nos autos desarquivados, dentro do prazo assinalado, os mesmos retornarão ao arquivo, após certificação.

Art. 3º Em se tratando de partes, sem procurador constituído, estas terão vista dos autos apenas na Secretaria do Foro e a retirada de peças para obtenção de cópias ficará condicionada à retenção do documento de identidade, mais comprovante de endereço atual e telefone.

Parágrafo Único - A devolução dos documentos retirados para cópia, na hipótese supra, deverá ocorrer no prazo máximo de 02 horas, após a sua retirada na Secretaria do Foro.

Esta Portaria entra em vigor a partir da publicação.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Itabira, 17 de novembro de 2014.

DANIEL GOMIDE SOUZA

JUIZ DIRETOR DO FORO

Disponibilização: DEJT/TRT3/Cad. Jud. 05/03/2015, n. 1678, p. 1490-1491



Secretária de Documentação, Normalização, Legislação e Jurisprudência:

Isabela Freitas Moreira Pinto

Chefe da Seção de Atendimento e Divulgação: Maria Thereza Silva de Andrade

Colaboração: servidores da SEDOC

Antes de imprimir este e-mail pense em sua responsabilidade e compromisso com o MEIO AMBIENTE

Economizar água e energia é URGENTE!