



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

ANEXO I - CRONOGRAMA MENSAL DE SOLICITAÇÃO DE RECURSOS⁽¹⁾

2020

MÊS/DIA	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	GRATIFICAÇÃO DE NATAL 2ª PARCELA	DEZ
APROPRIAÇÃO, REGISTRO DA PF (FOLHA E CUSTEIO) E ENVIO À SEOFI/CSJT ⁽¹⁾	17	15	15	16	15	17	15	15	17		15
GRATIFICAÇÃO NATALINA (envio à SEOFI) ⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾	17	15	15	16	-	-	-	-	-	01	
PROVÁVEL SUB-REPASSE	20	20	20	19	20	20	18	20	20	03	18
FOLHA SUPL/RESTOS A PAGAR-PESSOAL ⁽⁴⁾	25	27	26	25	27	26	24	26	24		

(1) Até as 12 horas (horário de Brasília).

(2) A solicitação de recursos deverá ser feita em formulário à parte e o pagamento em folha específica.

(3) Observar os preceitos da Resolução nº 102/2012 do CSJT. (Gratificação de Natal).

(4) A distribuição de recursos para Folha Suplementar e Restos a Pagar, ocorrerá até o último dia útil de cada mês.