

**ANEXO**

(Acrescido pelo ATO CSJT.GP.SETIC.NUGOV Nº 79, de 20 de dezembro de 2021)

**PLANO DE TRABALHO**

<b>ID</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>PRAZO (dias úteis)</b>
<b>FASE I - COLETA</b>		
1	Realizar reunião de <i>kick off</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ato de instituição da equipe do epc e apresentações iniciais.</li><li>• Planejamento:<ul style="list-style-type: none"><li>o Organização</li><li>o Forma de comunicação</li><li>o Etapas e divisão de tarefas</li></ul></li></ul>	<b>D</b>
2	Estruturar ferramentas que apoiarão o desenvolvimento do trabalho da epcAnaliseDados.	<b>D + 7</b>
3	Descrever o contexto de contratação e a necessidade do demandante. Evidenciar e descrever o problema, destacando o que se espera da solução.	<b>D + 10</b>
4	Realizar reunião-entrevista com o TST, CSJT e equipes de sistemas nacionais para descrever a demanda das partes interessadas.	<b>D + 10</b>
5	Elaborar e encaminhar questionário para os Tribunais Regionais.	<b>D + 15</b>
6	Analisar compras similares.	<b>D + 10</b>
7	Identificar e classificar requisitos técnicos iniciais.	<b>D + 10</b>
8	Identificar e classificar requisitos não-técnicos, como licenciamento, capacitação autoinstrucional, regulamentação LGPD, suporte ao usuário.	<b>D + 10</b>
9	Validar requisitos técnicos e não-técnicos com Gartner.	<b>D + 20</b>
10	Planejar entrevistas com os fornecedores, formando um questionário prévio com os requisitos que serão tratados nas reuniões.	<b>D + 17</b>
11	Realizar entrevistas.	<b>D + 30</b>
12	Revisão dos requisitos técnicos e não-técnicos.	<b>D + 35</b>
<b>FASE 2 – ANÁLISE</b>		
13	Consolidar e estruturar material coletado.	<b>D + 37</b>
14	Definir itens que compõem a solução a contratar (Ex.: contratação de serviços adicionais de migração, <i>mentoring</i> , suporte especializado).	<b>D + 39</b>
15	Solicitar aos TRTs, TST e CSJT o quantitativo de cada um dos itens definidos nos estudos (segundo definição do modelo de negócio) e a ratificação dos requisitos.	<b>D + 40</b>
16	Estabelecer relação entre a demanda prevista e a quantidade de cada item.	<b>D + 42</b>
17	Descrição dos cenários e escolha da opção mais vantajosa.	<b>D + 44</b>
18	Realizar pesquisa de preços.	<b>D + 45</b>
19	Definir a sustentação do contrato.	<b>D + 45</b>
20	Definir a estratégia de contratação.	<b>D + 45</b>

21	Realizar análise de risco da contratação.	<b>D + 45</b>
<b>FASE 3 – CONCLUSÃO E REVISÃO DO ETP</b>		
22	Revisar a redação final.	<b>D + 47</b>
23	Aprovar ETP.	<b>D + 50</b>
24	Encaminhar ETP aos Tribunais para que confirmem a participação na Ata de Registro de Preços e quantitativo para registro.	<b>D + 51</b>
<b>FASE 4 – CONCLUSÃO E REVISÃO DO ETP</b>		
25	Elaborar Termo de Referência.	<b>D + 59</b>
26	Revisar e concluir o Termo de Referência.	<b>D + 60</b>
27	Entrega ETP e Termo de Referência.	<b>D + 60</b>
<b>FASE 5 – ACOMPANHAMENTO DA LICITAÇÃO</b>		
28	Prover apoio na validação das propostas.	<b>Sob demanda</b>
29	Dirimir dúvidas técnicas do Edital interpostas pelos licitantes.	<b>Sob demanda</b>