

### ANEXO I

(a que se refere o art. 6º, **caput**, da Ordem de Serviço GP n. 01, de 16 de outubro de 2024)

### PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PLANTÃO DURANTE O RECESSO FORENSE

e-PAD n. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Unidade solicitante: \_\_\_\_\_

Prezado(a) Senhor(a),

Solicito a V. Sa. a apreciação da escala de plantão abaixo e das justificativas ora apresentadas para o plantão durante o recesso forense. Na oportunidade, informo-lhe a opção do servidor acerca da retribuição pelo labor (folga compensatória em dobro ou pagamento de horas extraordinárias).

Caso aprovada a escala e acolhidas as justificativas, solicito-lhe o encaminhamento deste expediente à Diretoria-Geral para análise do pedido de autorização e decisão.

ESCALA DE PLANTÃO PRESENCIAL COM OPÇÃO DO SERVIDOR PELA RETRIBUIÇÃO COM FOLGA COMPENSATÓRIA EM DOBRO				
Pasta	Servidor	Datas em que foi escalado	Total	
			Número de dias de trabalho	Número de dias para compensação

ESCALA DE PLANTÃO PRESENCIAL COM OPÇÃO DO SERVIDOR PELA RETRIBUIÇÃO COM PAGAMENTO DE HORAS EXTRAORDINÁRIAS				
Pasta	Servidor	Datas em que foi escalado	Total	
			Número de horas de trabalho por dia	Número de horas extras a serem pagas

Informo-lhe, ainda, as justificativas do labor a ser realizado pelos servidores escalados para o período do recesso:

DETALHAMENTO DO LABOR DURANTE O PERÍODO DE RECESSO				
Pasta	Servidor	Detalhamento do labor	Justificativa fundamentada da situação excepcional (demonstrar imprescindibilidade dos serviços a serem executados no recesso)	Justificativa em caso de eventual necessidade de elastecimento previsto no § 2º do art. 3º

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Gestor da Unidade Solicitante

(Este documento deverá ser encaminhado por e-PAD para a diretoria/secretaria à qual se vincula a unidade solicitante. Após, segue para a DG. Feita a análise pela DG, o expediente será enviado à SEP para registro.)