

ANEXO I

(a que se refere o art. 6º, **caput**, da Ordem de Serviço GP n. 1, de 17 de outubro de 2025)

PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PLANTÃO DURANTE O RECESSO FORENSE

Data ____/____/____

Unidade solicitante: _____

Prezado(a) Senhor(a),

Solicito a V. Sa. a apreciação da escala de plantão abaixo e das justificativas ora apresentadas para o plantão durante o recesso forense. Na oportunidade, informo-lhe a opção do servidor acerca da retribuição pelo labor (folga compensatória em dobro ou pagamento de horas extraordinárias).

Caso aprovada a escala e acolhidas as justificativas, solicito-lhe o encaminhamento deste expediente à Diretoria-Geral para análise do pedido de autorização e decisão.

ESCALA DE PLANTÃO PRESENCIAL COM OPÇÃO DO SERVIDOR PELA RETRIBUIÇÃO COM FOLGA COMPENSATÓRIA EM DOBRO				
Pasta	Servidor	Datas em que foi escalado	Número de dias de trabalho	Número de dias para compensação

ESCALA DE PLANTÃO PRESENCIAL COM OPÇÃO DO SERVIDOR PELA RETRIBUIÇÃO COM PAGAMENTO DE HORAS EXTRAORDINÁRIAS				
Pasta	Servidor	Datas em que foi escalado	Número de dias de horas de trabalho por dia	Total de horas extras a serem pagas

Informo-lhe, ainda, as justificativas do labor a ser realizado pelos servidores escalados para o período do recesso:

DETALHAMENTO DO LABOR DURANTE O PERÍODO DE RECESSO				
Pasta	Servidor	Detalhamento do labor (atividades que o servidor realizará)	Justificativa fundamentada da situação excepcional (demonstrar imprescindibilidade dos serviços executados no recesso)	Justificativa em caso de eventual necessidade de elastecimento previsto no §2º do Art. 3º

Por fim, informo os servidores escalados que terão sua lotação alterada durante o recesso forense, nos termos do Art. 6º § 2º da Ordem de Serviço GP n. 1, de 17 de Outubro de 2025, registrando que esta informação não dispensa o pedido de autorização para realização de plantão durante o recesso forense a ser realizado pelo gestor da outra unidade (origem ou destino).

INFORMAÇÃO DE SERVIDOR ESCALADO E QUE TERÁ LOTAÇÃO ALTERADA DURANTE O PERÍODO DE RECESSO FORENSE					
Pasta	Servidor	Lotação de origem	Datas em que está escalado na origem	Lotação de destino	Datas em que está escalado no destino

Assinatura do Gestor da Unidade Solicitante

Atenção: Este documento deverá ser protocolado no PROAD, no assunto “**Recesso**”, tendo como área de primeira remessa a Diretoria-Geral (DG). Caso o expediente proposto se refira a escala que depende de autorização, nos termos do Art. 3º, §§ 2º e 3º da OS 1/2025, o PROAD será direcionado, pelo Gabinete de Apoio da Diretoria-Geral, para a área autorizadora. Após, deverá retornar à DG para análise e posterior envio à SEP para providências.