REVOGADO

ANEXO I

(a que se refere o art. 6º, **caput**, da Ordem de Serviço GP n. 1, de 17 de outubro de 2025)

PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PLANTÃO DURANTE O RECESSO FORENSE

Data ____/_____/_____

Unidade solicitante: _____

Prezado(a) Senhor(a),

Solicito a V. Sa. a apreciação da escala de plantão abaixo e das justificativas ora apresentadas para o plantão durante o recesso forense. Na oportunidade, informo-lhe a opção do servidor acerca da retribuição pelo labor (folga compensatória em dobro ou pagamento de horas extraordinárias).

Caso aprovada a escala e acolhidas as justificativas, solicito-lhe o encaminhamento deste expediente à Diretoria-Geral para análise do pedido de autorização e decisão.

ESCALA DE PLANTÃO **PRESENCIAL** COM OPÇÃO DO SERVIDOR PELA RETRIBUIÇÃO COM **FOLGA COMPENSATÓRIA EM DOBRO**				
Pasta	**Servidor**	**Datas em que foi escalado**	**Número de dias de trabalho**	**Número de dias para compensação**

ESCALA DE PLANTÃO **PRESENCIAL** COM OPÇÃO DO SERVIDOR PELA RETRIBUIÇÃO COM **PAGAMENTO DE HORAS EXTRAORDINÁRIAS**				
Pasta	**Servidor**	**Datas em que foi escalado**	**Número de dias de horas de trabalho por dia**	**Total de horas extras a serem pagas**

Informo-lhe, ainda, as justificativas do labor a ser realizado pelos servidores escalados para o período do recesso:

DETALHAMENTO DO LABOR DURANTE O PERÍODO DE RECESSO				
Pasta	**Servidor**	**Detalhamento do labor (atividades que o servidor realizará)**	**Justificativa fundamentada da situação excepcional (demonstrar imprescindibilidade dos serviços executados no recesso)**	**Justificativa em caso de eventual necessidade de elastecimento previsto no §2º do Art. 3º**

Por fim, informo os servidores escalados que terão sua lotação alterada durante o recesso forense, nos termos do Art. 6º § 2º da Ordem de Serviço GP n. 1, de 17 de Outubro de 2025, registrando que esta informação não dispensa o pedido de autorização para realização de plantão durante o recesso forense a ser realizado pelo gestor da outra unidade (origem ou destino).

INFORMAÇÃO DE SERVIDOR ESCALADO E QUE TERÁ LOTAÇÃO ALTERADA DURANTE O PERÍODO DE RECESSO FORENSE					
Pasta	**Servidor**	Lotação de origem	Datas em que está escalado na origem	Lotação de destino	Datas em que está escalado no destino

_____

Assinatura do Gestor da Unidade Solicitante

Atenção: Este documento deverá ser protocolado no PROAD, no assunto "Recesso", tendo como área de primeira remessa a Diretoria-Geral (DG). Caso o expediente proposto se refira a escala que depende de autorização, nos termos do Art. 3º, §§ 2º e 3º da OS 1/2025, o PROAD será direcionado, pelo Gabinete de Apoio da Diretoria-Geral, para a área autorizadora. Após, deverá retornar à DG para análise e posterior envio à SEP para providências.