



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Gabinete da Presidência

ATO REGULAMENTAR GP N. 13, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2025

Altera o Regulamento Geral da Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região.

A PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO a competência privativa dos tribunais para organizar suas secretarias e serviços auxiliares e os dos juízos que lhes forem vinculados, nos termos do art. 96, I, "b", da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (CRFB/88);

CONSIDERANDO os princípios da eficiência e da publicidade na administração pública, elencados no **caput** do art. 37 da CRFB/88; e

CONSIDERANDO a Resolução GP n. 407, de 17 de novembro de 2025, que altera a Resolução GP n. 383, de 14 de abril de 2025, e cria a Secretaria de Magistrados,

RESOLVE:

Art. 1º O Regulamento Geral da Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 15.

.....

§ 2º O titular da Secretaria de Auditoria será nomeado para mandato de dois anos, permitida a recondução, mediante ato da Presidência do Tribunal, observando-se os requisitos estabelecidos nos normativos do Conselho Nacional de Justiça e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e nos normativos internos.

.....” (NR)

“Art. 108.

I - coordenar as atividades do Centro Cultural, da Divisão de Segurança da Informação, da Secretaria de Comunicação Social, da Secretaria de Governança e Estratégia, da Secretaria de Inteligência e Polícia Judicial e da Secretaria de Magistrados;

II - assistir o presidente em matérias de competência das unidades coordenadas pela Secretaria-Geral da Presidência;

III - propor ações para aprimoramento da gestão das matérias de competência das unidades coordenadas pela Secretaria-Geral da Presidência;

IV - coordenar e acompanhar ações para a promoção e garantia da acessibilidade e inclusão das pessoas com deficiência no âmbito do Tribunal;

.....” (NR)

“Art. 109.

I - Assessoria-Chefe da Secretaria-Geral da Presidência;

II - Assessoria Jurídica da Secretaria-Geral da Presidência;

.....” (NR)

“Da Assessoria-Chefe da Secretaria-Geral da Presidência

Art. 110. Compete à Assessoria-Chefe da Secretaria-Geral da Presidência:

I - assistir o secretário-geral da Presidência nas matérias relativas às unidades coordenadas pela Secretaria-Geral da Presidência;

II - distribuir os expedientes à Assessoria Jurídica da Secretaria-Geral da Presidência e à Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com deficiência e acompanhar o respectivo andamento;

III - orientar o gabinete de apoio na elaboração de minutas de despachos administrativos;

.....

Parágrafo único. Cabe ao assessor-chefe substituir o secretário-geral da Presidência em seus impedimentos, faltas, ausências e afastamentos legais.” (NR)

“Da Assessoria Jurídica da Secretaria-Geral da Presidência

Art. 110-A. Compete à Assessoria Jurídica da Secretaria-Geral da Presidência:

I - assessorar juridicamente o secretário-geral da Presidência em matérias de competência das unidades coordenadas pela Secretaria-Geral da Presidência; e

II - emitir parecer em processos de pagamento de passivo relativos a magistrados ativos e aposentados e a pensionistas de magistrados ativos e aposentados.” (NR)

“Art. 111. São unidades subordinadas à Secretaria-Geral da Presidência:

I - Centro Cultural do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região;

II - Divisão de Segurança da Informação;

III - Secretaria de Comunicação Social;

IV - Secretaria de Governança e Estratégia;

V - Secretaria de Inteligência e Polícia Judicial; e

VI - Secretaria de Magistrados.” (NR)

“Do Centro Cultural do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região

Art. 111-A. Compete ao Centro Cultural a promoção e apoio a eventos de manifestação artística e cultural, de acordo com os objetivos e as diretrizes elencados na Resolução GP n. 294, de 9 de outubro de 2023.” (NR)

“Art. 111-B. Integra o Centro Cultural a Divisão de Suporte ao Centro Cultural, responsável por prestar suporte administrativo ao desembargador curador.” (NR)

“Da Divisão de Segurança da Informação

Art. 111-C. Compete à Divisão de Segurança da Informação:

I - gerir o Sistema de Gestão de Segurança da Informação;

II - planejar a execução de programas, de projetos e de processos relativos à segurança da informação com as demais unidades;

III - definir a estratégia de gestão de riscos de segurança da informação, identificando, avaliando e monitorando os riscos com base nas métricas corporativas, propor a implementação de controles pelas demais unidades organizacionais e partes interessadas e acompanhar sua execução;

IV - gerenciar e promover a melhoria contínua no tratamento e resposta a incidentes de segurança da informação e privacidade;

V - coordenar a Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes (ETIR);

VI - gerir auditorias internas e externas relativas à segurança da informação e privacidade, alinhadas às normas e regulamentações aplicáveis;

VII - apoiar a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), por meio de assessoramento técnico, elaboração de políticas e monitoramento das práticas e processos de proteção de dados; e

VIII - assessorar o Comitê de Segurança da Informação e Proteção de Dados fornecendo informações sobre incidentes e riscos de segurança da informação e privacidade, para apoiar a tomada de decisões.” (NR)

“Art. 111-D. Integram a Divisão de Segurança da Informação:

I - Seção de Gestão de Incidentes de Segurança da Informação; e

II - Seção de Gestão de Riscos de Segurança da Informação.” (NR)

“Da Secretaria de Governança e Estratégia

Art. 113-A. Compete à Secretaria de Governança e Estratégia elaborar diretrizes, prestar suporte técnico e conduzir as iniciativas relacionadas a:

I - planejamento e gestão da estratégia institucional;

II - gestão de projetos;

III - gestão de processos de trabalho;

IV - gestão de riscos;

V - governança institucional;

VI - análise, consolidação e fornecimento de dados estatísticos; e

VII - inovação.” (NR)

“Art. 113-B. Integram a Secretaria de Governança e Estratégia:

I - Divisão de Estatística e Análise de Dados;

II - Divisão de Planejamento e Inovação;

III - Divisão de Processos de Trabalho e Governança; e

IV - Gabinete de Apoio.

§ 1º Integram a Divisão de Planejamento e Inovação:

I - Escritório de Planejamento e Projetos; e

II - Laboratório de Inovação e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

§ 2º Integram a Divisão de Processos de Trabalho e Governança:

I - Escritório de Processos de Trabalho; e

II - Seção de Apoio à Governança Institucional.” (NR)

“Da Secretaria de Inteligência e Polícia Judicial

Art. 113-C. Compete à Secretaria de Inteligência e Polícia Judicial:

I - planejar, coordenar e supervisionar atividades de segurança institucional, inteligência, contrainteligência, transporte, prevenção e combate a incêndio, visando à proteção dos magistrados, servidores,

advogados, jurisdicionados e do público em geral, nas dependências do Tribunal ou onde houver necessidade de intervenção da Polícia Judicial para o cumprimento da missão institucional;

II - gerir e coordenar todas as seções sob sua responsabilidade, assegurando a integração e eficácia das atividades de segurança e inteligência no Tribunal;

III - supervisionar a gestão de contratos e operações relacionadas à segurança institucional, vigilância e transporte, assegurando a utilização eficiente e manutenção adequada dos recursos materiais e humanos disponibilizados, além de fiscalizar e controlar seu uso;

IV - desenvolver e executar atividades de inteligência e análise de risco com foco na prevenção e neutralização de ameaças, garantindo a segurança da instituição e suas operações;

V - estabelecer e manter relações colaborativas com órgãos do Sistema Brasileiro de Inteligência, polícias e outras entidades de segurança pública, visando à cooperação mútua e ao alcance de objetivos institucionais;

VI - implementar medidas de segurança física e operacional, incluindo a proteção de instalações e equipamentos, e gerenciar crises e emergências de forma ágil e eficaz;

VII - coordenar programas de formação, treinamento e capacitação para agentes de segurança e pessoal relacionado, promovendo a atualização e melhoria contínua das práticas de segurança;

VIII - promover inovações tecnológicas e práticas na segurança institucional, buscando o aprimoramento contínuo das atividades de segurança e inteligência;

IX - fornecer apoio estratégico e consultivo ao Tribunal e suas autoridades, produzindo e analisando informações e dados relevantes para decisões estratégicas;

X - desenvolver e atualizar normas, procedimentos e diretrizes para operações de segurança, assegurando conformidade com as legislações vigentes e melhores práticas do setor;

XI - monitorar e avaliar continuamente o desempenho das atividades de segurança e inteligência, usando indicadores de desempenho para otimizar métodos e práticas;

XII - realizar o controle de acesso às dependências do Tribunal e às sedes das varas do trabalho na Capital e no Interior; e

XIII - controlar, fiscalizar e executar atividades de prevenção e combate a incêndios, inclusive a gestão de treinamentos de brigada de incêndio e temas correlatos, sem prejuízo da cooperação com os órgãos e instituições competentes.” (NR)

“Art. 113-D. Integram a Secretaria de Inteligência e Polícia Judicial:

I - Assessoria Técnica;

II - Centro de Controle de Segurança;

III - Núcleo de Gestão de Contratos de Segurança;

IV - Seção da Polícia Judicial;

V - Seção de Controle e Fiscalização de Contratos da Frota Oficial; e

V - Seção de Inteligência.” (NR)

“Da Secretaria de Magistrados

Art. 113-E. Compete à Secretaria de Magistrados:

I - realizar e gerir atividades relativas a provimento de cargo, acesso, promoção, remoção e permuta de magistrados, ajuda de custo e transporte de mobiliário;

II - assistir o secretário-geral da Presidência em matéria administrativa afeta a magistrados e a pensionistas de magistrados;

III - supervisionar e coordenar as atividades afetas à Divisão de Convocações e Afastamentos de Magistrados, Seção de Magistrados Ativos e Seção de Magistrados Aposentados e Pensionistas;

IV - assistir o secretário-geral da Presidência na análise de processos de pagamento de passivo relativos a magistrados ativos e aposentados e a pensionistas de magistrados ativos e aposentados;

V - realizar e gerir atividades relativas a convocação, substituição e afastamento de magistrados;

VI - realizar procedimentos relativos a concessão de benefícios e aposentadorias a magistrados e a pensões instituídas por magistrados;

VII - promover e gerir os dados funcionais de magistrados;

VIII - emitir carteira funcional e certificação digital de magistrados;

IX - apurar a Gratificação por Exercício Cumulativo de Jurisdição e Licença Compensatória;

X - controlar os feriados locais;

XI - registrar a atividade docente desempenhada pelos desembargadores;

XII - conceder e controlar o pagamento de diárias e reembolso de transporte;

XIII - atuar como representante do Tribunal junto ao Grupo Nacional de Negócios do SIGEP-JT; e

XIV - gerenciar os módulos do SIGEP-JT de responsabilidade da SEGP.” (NR)

“Art. 113-F. Integram a Secretaria de Magistrados:

I - Divisão de Convocações e Afastamentos de Magistrados;

II - Assessoria Técnica da Secretaria de Magistrados;

III - Seção de Magistrados Aposentados e Pensionistas; e

IV - Seção de Magistrados Ativos.” (NR)

“TÍTULO VI DA OUVIDORIA

Art. 142-A. A Ouvidoria é órgão do Tribunal e suas competências estão definidas em regulamento próprio.” (NR)

“CAPÍTULO I DA UNIDADE SUBORDINADA À OUVIDORIA

Art. 142-B. É unidade subordinada à Ouvidoria a Secretaria da Ouvidoria.

Parágrafo único. São unidades integrantes da Secretaria da Ouvidoria:

I - Seção de Análise das Manifestações e Dados Estatísticos; e

II - Seção de Atendimento ao Cidadão e Tratamento das Manifestações.” (NR)

“TÍTULO VII DOS DESEMBARGADORES DO TRABALHO

.....” (NR)

“TÍTULO VIII DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE DIREÇÃO, CHEFIA E ASSESSORAMENTO

.....

“Art. 148.

.....

II - planejar e coordenar as atividades da Secretaria-Geral da Presidência;

III - coordenar as atividades das unidades subordinadas à Secretaria-Geral da Presidência, segundo diretrizes do planejamento estratégico do Tribunal;

IV - cumprir e fazer cumprir as decisões do presidente, do Tribunal Pleno e do Órgão Especial;

V - comunicar-se, por ordem do presidente, com órgãos e autoridades da Administração Pública;

VI - submeter ao presidente matérias relacionadas às competências da Secretaria-Geral da Presidência; e

VII - coordenar projetos e planos de ação elaborados pelas unidades subordinadas à Secretaria-Geral da Presidência em consonância com as determinações do presidente, do Tribunal Pleno e do Órgão Especial.” (NR)

“TÍTULO IX
DISPOSIÇÕES FINAIS

.....” (NR)

Art. 2º O Anexo I do Regulamento Geral da Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO I

Regulamento Geral da Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região

Classificação das Unidades

** conforme Resolução n. 296, de 25 de junho de 2021, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho.*

| |
|---|
| Unidades de Apoio Direto à Atividade Judicante |
| |
| Unidades Judiciárias |
| Secretarias das varas do trabalho |
| Postos avançados |
| Gabinetes de desembargador |
| Gabinete de Apoio à Segunda Instância |
| Secretaria das Seções Especializadas |
| Secretarias das turmas |
| Secretaria do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e da Seção Especializada em Uniformização de Jurisprudência |
| |
| Apoio Judiciário Especializado |

| |
|--|
| Gabinete do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas |
| Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas de Primeiro Grau |
| Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas dos Foros Trabalhistas do Interior |
| Juízo Auxiliar de Execução |
| Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas de Segundo Grau |
| Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais |
| Secretaria de Precatórios |
| Secretaria de Recurso de Revista |
| Secretaria de Uniformização de Jurisprudência, Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas |
| Gabinete do Núcleo de Cooperação Judiciária e do SINGESPA |
| |
| Apoio Judiciário |
| Núcleos dos foros trabalhistas |
| Secretaria de Apoio Judiciário |
| Secretaria de Atermação e Distribuição de Feitos de Primeiro Grau |
| Secretaria de Cálculos Judiciais |
| Secretaria de Documentação |
| Secretaria de Mandados Judiciais |
| Secretaria de Atendimento e Apoio ao Segundo Grau |

| |
|---|
| Unidades de Apoio Indireto à Atividade Judicante |
| Gabinetes dos desembargadores da Administração |
| Assessoria de Cerimonial |
| Assessoria de Relações Institucionais |
| Secretaria de Auditoria |
| Diretoria-Geral |
| Assessoria-Chefe |
| Assessoria de Assuntos Administrativos |
| Assessoria de Estrutura Organizacional |
| Assessoria de Ordenação de Despesa |
| Assessoria de Projetos e Contratações Especiais |
| Assessoria Jurídica de Licitações e Contratos |
| Assessoria Jurídica de Pessoal |

| |
|---|
| Diretoria de Administração |
| Secretaria de Engenharia |
| Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados |
| Secretaria de Gestão Predial |
| Secretaria de Licitações e Contratos |
| Secretaria de Material e Logística |
| Diretoria de Gestão de Pessoas |
| Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas |
| Secretaria de Pagamento de Pessoal |
| Secretaria de Pessoal |
| Secretaria de Saúde |
| Diretoria de Orçamento e Finanças |
| Secretaria de Liquidação de Despesas |
| Secretaria de Pagamento de Despesas |
| Secretaria de Planejamento, Execução Orçamentária e Contabilidade |
| Diretoria Judiciária |
| Assessoria da Diretoria Judiciária |
| Secretaria de Processo Judicial Eletrônico, e-Gestão e Tabelas Unificadas |
| Secretaria-Geral da Presidência |
| Centro Cultural |
| Divisão de Segurança da Informação |
| Secretaria de Inteligência e Polícia Judicial |
| Secretaria de Governança e Estratégia |
| Secretaria de Comunicação Social |
| Secretaria de Magistrados |
| Secretaria da Corregedoria e Vice-Corregedoria |
| Secretaria da Ouvidoria |

| |
|-------------------------------|
| Escola Judicial |
| Secretaria da Escola Judicial |

| |
|---|
| Unidades de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| Secretaria de Infraestrutura Tecnológica |

| |
|-------------------------------------|
| Secretaria de Sistemas |
| Secretaria de Suporte e Atendimento |

Art. 3º O Anexo II do Regulamento Geral da Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO II

Regulamento Geral da Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região

Estrutura Organizacional e Siglário

Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região – TRT3:

1. Tribunal Pleno – TP

2. Órgão Especial – OE

3. Presidência – PRES

3.1 Unidades Integrantes da Presidência:

- Gabinete da Presidência – **GP**;
- Assessoria de Cerimonial – **ASCER**; e
- Assessoria de Relações Institucionais – **ASRI**.

3.2 Unidades Subordinadas à Presidência:

a) Secretaria de Auditoria – SEAUD:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Auditoria – **GASEAUD**;
- Divisão de Auditoria de Contas – **DIAUC**:
 - Seção de Auditoria de Gestão de Pessoas – **SAUGP**; e
 - Seção de Auditoria Financeira – **SAUF**; e
- Divisão de Auditoria da Gestão – **DIAUG**:
 - Seção de Auditoria de Contratações – **SAUC**; e
 - Seção de Auditoria de Tecnologia da Informação e Comunicação – **SAUTIC**;

b) Gabinete de Apoio à Segunda Instância – GA2I;

c) Diretoria-Geral – **DG**

Unidades integrantes da Diretoria-Geral:

- *Divisão de Auditoria de Contas – **DIAUC**:*
- Gabinete de Apoio da Diretoria-Geral – **GADG**;
- Assessoria-Chefe – **ASC**;
- Assessoria de Assuntos Administrativos – **ASAA**;
- Assessoria de Estrutura Organizacional – **ASEO**;
- Assessoria de Ordenação de Despesa – **ASOD**;
- Assessoria de Projetos e Contratações Especiais – **APCE**;
- Assessoria Jurídica de Licitações e Contratos – **AJLC**;
- Assessoria Jurídica de Pessoal – **ASJP**;
- Núcleo de Apoio a Projetos Institucionais – **NAPI**; e
- Núcleo de Gestão Sustentável – **NGS**.

c.1) Diretoria de Administração – **DADM**

Unidades integrantes da Diretoria de Administração:

- Assessoria Técnica da Diretoria de Administração – **ATDADM**;
- Divisão de Governança e Conformidade das Contratações – **DIGCC**;
- Seção de Gerenciamento do Plano de Contratações Anual – **SGPCA**

Unidades subordinadas à Diretoria da Administração:

c.1.1) Secretaria de Engenharia – **SENG**:

- Assessoria Técnica da Secretaria de Engenharia – **ATSENG**;
- Seção de Bens Imóveis – **SBI**;
- Seção de Instalações Prediais – **SIP**;
- Seção de Obras e Serviços de Engenharia – **SOSE**;
- Seção de Orçamentos – **SORC**;
- Seção de Planejamento – **SPLAN**; e
- Seção de Projetos de Arquitetura e Engenharia – **SPAE**.

c.1.2) Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados – **SEGEST**

- Assessoria Técnica da Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados – **ATSEGEST**;
- Seção de Controle e fiscalização de Contratos de Serviços e Fornecimento – **SCFCSF**:
 - Subseção de Zeladoria I – **SUBZEL1**;
 - Subseção de Zeladoria II – **SUBZEL2**;
 - Subseção de Zeladoria III – **SUBZEL3**; e
 - Subseção de Zeladoria IV – **SUBZEL4**;
- Divisão de Auditoria de Contas – **DIAUC**;
- Seção de Viagens Institucionais – **SVI**; e
- Divisão de Gestão de Serviços Terceirizados – **DIGEST**:
 - Seção de Faturamento de Serviços Terceirizados – **SFST**;
 - Seção de Conferência da Folha de Pagamento dos Terceirizados – **SCFPT**; e
 - Seção de Controle e de Acompanhamento dos Contratos de Terceirização – **SCACT**.

c.1.3) Secretaria de Gestão Predial – **SEGPRED**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Gestão Predial – **GASEGPRED**;
- Núcleo de Instalação e Manutenção de Equipamentos – **NIME**;
- Seção de Manutenção da Capital I – **SMBH1**;
- Seção de Manutenção da Capital II – **SMBH2**;
- Seção de Manutenção do Interior I – **SMI1**; e
- Seção de Manutenção do Interior II – **SMI2**.

c.1.4) Secretaria de Licitações e Contratos – **SELC**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Licitações e Contratos – **GASELC**;
- Seção de Formalização de Instrumentos Contratuais – **SFIC**; e
- Divisão de Licitações e Contratações Diretas – **DILCD**.

c.1.5) Secretaria de Material e Logística – **SEML**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Material e Logística – **GASEML**;
- Seção de Almoxarifado – **SALM**;
- Seção de Bens Materiais – **SBM**;
- Seção de Expedição e Serviços Gráficos – **SSESG**;
- Seção de Termo de Referência – **STR**; e
- Seção de Triagem – **STRI**.

c.2) Diretoria de Gestão de Pessoas – **DGP**

Unidades integrantes da Diretoria de Gestão de Pessoas:

- Assessoria Técnica da Diretoria de Gestão de Pessoas – **ATDGP**;
- Divisão de Comissionamento de Servidores – **DICS**;
- Divisão do SIGEP e eSocial – **DISES**;
- Divisão de Movimentação de Servidores – **DIMS**;
- Núcleo de Governança em Gestão de Pessoas – **NGOVGP**;
- Seção de Concursos Públicos – **SCP**; e
- Seção de Teletrabalho – **STEL**.

Unidades subordinadas à Diretoria de Gestão de Pessoas:

c.2.1) Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas – **SEDP**:

- Assessoria Técnica da Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas – **ATSEDP**;
- Núcleo de Estágio – **NEST**;
- Seção de Gestão de Desempenho – **SGD**;
- Seção de Serviço Social – **SSESO**; e
- Seção de Apoio ao Desenvolvimento Individual de Competências – **SADIC**:
 - Subseção de Gestão por Competências – **SUBGC**; e
 - Subseção de Adicional de Qualificação – **SUBAQ**.

c.2.2) Secretaria de Pagamento de Pessoal – **SEPP**:

- Assessoria Técnica da Secretaria de Pagamento de Pessoal – **ATSEPP**;
- Divisão de Suporte e Processamento da Folha de Pagamento – **DISPFP**:

- Seção de Cobrança de Débitos – **SCD**;
- Seção de Passivos Administrativos – **SPA**; e
- Seção de Suporte à Folha e Consignações – **SSFC**;
- Seção de Folha de Pagamento de Magistrados – **SFPM**;
- Seção de Folha de Pagamento de Servidores Aposentados e Pensionistas – **SFPAP**;
- Seção de Folha de Pagamento de Servidores Ativos – **SFPA**; e
- Seção de Folha de Pagamento de Servidores Requisitados e Cedidos – **SFPRC**.

c.2.3) Secretaria de Pessoal – **SEP**:

- Assessoria Técnica da Secretaria de Pessoal – **ATSEP**;
- Seção de Aposentadoria e Pensão – **SAPEN**;
- Seção de Averbação e Vantagens Pessoais – **SAVP**;
- Seção de Assentamentos Funcionais – **SAFUNC**;
- Seção de Concessões e Benefícios – **SCB**; e
- Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição – **SCFFS**.

c.2.4) Secretaria de Saúde – **SES**:

- Assessoria Técnica da Secretaria de Saúde – **ATSES**;
- Núcleo do Plano de Saúde – **NPS**;
- Seção de Assistência Médica – **SAM**;
- Seção de Assistência Odontológica – **SAO**;
- Seção de Assistência Psicológica – **SAP**;
- Seção de Perícias Médicas – **SPM**; e
- Seção de Saúde Ocupacional – **SSO**.

c.3) Diretoria de Orçamento e Finanças – **DOF**

Unidades integrantes da Diretoria de Orçamento e Finanças:

- Assessoria Técnica da Diretoria de Orçamento e Finanças – **ATDOF**;

- Seção de Ajuste Financeiro – **SAF**;
- Seção de Apoio à Governança – **SAG**;
- Seção de Planejamento e Gestão – **SPG**; e
- Seção do SIGEO – **SSIGEO**.

Unidades subordinadas à Diretoria de Orçamento e Finanças:

c.3.1) Secretaria de Liquidação de Despesas – **SELD**:

- Assessoria Técnica da Secretaria de Liquidação de Despesas – **ATSELD**;
- Seção de Cálculos e Rateio de Despesa – **SCRD**;
- Seção de Gestão de Conta Vinculada – **SGCV**;
- Seção de Liquidação de Despesas de Custeio – **SLDC**;
- Seção de Liquidação de Despesas de Saúde – **SLDS**;
- Seção de Liquidação de Despesas de Serviços Terceirizados – **SLDST**; e
- Seção de Reajuste e Repactuação de Contratos de Terceirização – **SRCT**.

c.3.2) Secretaria de Pagamento de Despesas – **SEPD**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Pagamento de Despesas – **GASEPD**;
- Seção de Pagamento de Despesas de Custeio – **SPDC**;
- Divisão de Pagamento de Despesas de Pessoal – **DIPDP**;
- Seção de Gestão de Tributos Municipais – **SGTM**; e
- Seção de Honorários Periciais – **SHP**.

c.3.3) Secretaria de Planejamento, Execução Orçamentária e Contabilidade – **SEPEOC**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Planejamento, Execução Orçamentária e Contabilidade – **GASEPEOC**;
- Núcleo de Contabilidade – **NCONT**:
 - Seção de Execução de Despesas com Precatórios e SPV Federais – **SDPREC**; e
 - Seção de Restituição de Custas, Emolumentos Judiciais e Suprimento de fundos – **SRCSF**;

- Seção de Execução Orçamentária – **SEO**; e
- Seção de Planejamento Orçamentário – **SPO**.

c.4) Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação – **DTIC**

Unidades integrantes da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação:

- Assessoria Técnica da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação – **ATDTIC**;
- Seção de Apoio à Governança de TIC – **SAGTIC**;
- Seção de Planejamento e Capacitação de TIC – **SPCTIC**;
- Seção de Apoio às Licitações e Contratos de TIC – **SLCTIC**;
- Seção de Portfólios e Projetos de TIC – **SPTIC**; e
- Seção de Processos e Serviços de TIC – **SPROSTIC**.

Unidades subordinadas à Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação:

c.4.1) Secretaria de Infraestrutura Tecnológica – **SEIT**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Infraestrutura Tecnológica – **GASEIT**;
- Assessoria Técnica Especializada da Secretaria de Infraestrutura Tecnológica – **ATSEIT**;
- Seção de Redes e Telecomunicações – **SRT**;
- Seção de Sistemas Operacionais e Infraestrutura – **SSOI**;
- Seção de Servidores de Aplicação – **SSA**; e
- Seção de Dados Corporativos – **SDCOR**.

c.4.2) Secretaria de Sistemas – **SESI**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Sistemas – **GASESIS**;
- Assessoria Técnica Especializada da Secretaria de Sistemas – **ATSESIS**;
- Núcleo de Ciências de Dados e Inovação – **NCDI**;
- Seção de Apoio ao Desenvolvimento de Sistemas – **SADS**:
 - Subseção de Arquitetura e Integração de Sistemas – **SUBAIS**;
 - Subseção de Configuração e Qualidade – **SUBCQ**; e

- Subseção de Administração de Dados – **SUBAD**;
- Seção de Soluções de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas – **SSDGP**:
 - Subseção de Soluções de Desenvolvimento de Pessoas – **SUBSDP**; e
 - Subseção de Soluções de Gestão de Pessoas – **SUBSGP**;
- Seção de Soluções de Gestão de Magistrados e Saúde – **SSGMS**:
 - Subseção de Soluções de Gestão de Magistrados – **SUBSGM**; e
 - Subseção de Soluções de Saúde – **SUBSS**;
- Seção de Soluções de Gestão Administrativa – **SSGA**:
 - Seção de Cobrança de Débitos – **SCD**;
 - Subseção de Soluções de Ativos Organizacionais – **SUBSAO**; e
 - Subseção de Soluções de Portais – **SSP**;
- Seção de Soluções de Gestão Financeira – **SSGF**:
 - Seção de Cobrança de Débitos – **SCD**;
 - Subseção de Soluções de Gestão Orçamentária e Financeira – **SUBSGOF**; e
 - Subseção de Soluções de Gestão de Pagamento de Pessoal – **SUBSGPP**;
- Seção de Soluções de Sistemas Judiciários – **SSSJ**:
 - Subseção de Soluções de Gestão para o Primeiro Grau – **SUBS1G**; e
 - Subseção de Soluções de Gestão para o Segundo Grau – **SUBS2G**; e
- Seção de Sustentação do PJe e Tratamento da Informação – **SSPTI**:
 - Subseção de Tratamento de Informação – **SUBTI**; e
 - Subseção de Sustentação do PJe – **SUBSPJE**.

c.4.3) Secretaria de Suporte e Atendimento – **SESA**:

- Assessoria Técnica da Secretaria de Suporte e Atendimento – **ATSESA**;
- Seção de Gestão de Ativos de Microinformática – **SGAM**:
 - Subseção de Controle de Ativos de Microinformática – **SUBCAM**;
 - e
 - Subseção de Suporte a **Hardware** – **SUBSH**;
- Seção de Soluções em Microinformática – **SSM**:
 - Subseção de Inovação, Pesquisa e Sustentação de Microinformática – **SUBIPSM**; e
 - Subseção de Credenciamento de Usuários de TIC – **SUBCUTIC**;
 - e
- Central de Serviços de TI – **CSTI**:
 - Subseção de Atendimento de Primeiro Nível – **SUBA1**;
 - Subseção de Atendimento de Segundo Nível – **SUBA2**;
 - Subseção de Atendimento Presencial GV – **SUBAPGV**;
 - Subseção de Atendimento Presencial CR – **SUBAPCR**;
 - Subseção de Atendimento Presencial DD – **SUBAPDD**; e
 - Subseção de Atendimento Presencial GO – **SUBAPGO**.

d) Diretoria Judiciária – **DJ**

Unidades integrantes da Diretoria Judiciária:

- Gabinete de Apoio da Diretoria Judiciária – **GADJ**;
- Assessoria da Diretoria Judiciária – **ASDJ**;
- Divisão de Gestão Judiciária – **DIGJ**; e
- Divisão de Integração e Planejamento Judiciário – **DIPJ**.

Unidades subordinadas à Diretoria Judiciária:

d.1) Núcleos dos Foros Trabalhistas – **NFT**;

d.2) Postos Avançados – **PA**;

d.3) Secretaria das Seções Especializadas – **SESP**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria das Seções Especializadas – **GASESP**;

- Seção de Apoio à Primeira Seção de Dissídios Individuais, à Segunda Seção de Dissídios Individuais e à Seção de Dissídios Coletivos – **SDIDC**:
 - Subseção da Primeira Seção de Dissídios Individuais – **SUB1SDI**;
 - Subseção da Segunda Seção de Dissídios Individuais – **SUB2SDI**;
 - e
 - Subseção da Seção de Dissídios Coletivos – **SUBSDC**.

d.4) Secretarias das Turmas – **SET1 a SET11**:

- Gabinete de Apoio das Secretarias das Turmas – **GASET1 a GASET11**; e
- Seção de Pauta – **SPAT1T a SPAT11T**.

d.5) Secretarias das varas do trabalho – **VT**;

d.6) Secretaria de Apoio Judiciário – **SEAJ**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Apoio Judiciário – **GASEAJ**;
- Divisão de Atendimento e Gestão de Assistentes dos Juizes Substitutos – **DIGAJS**; e
- Divisão de Projetos do Apoio Judiciário – **DIPAJ**.

d.7) Secretaria de Atendimento e Apoio ao Segundo Grau – **SEA2G**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Atendimento e Apoio ao Segundo Grau – **GASEA2G**;
- Central de Atendimento – **CAT**; e
- Seção de Apoio ao Segundo Grau – **SA2G**.

d.8) Secretaria de Atermação e Distribuição de Feitos de Primeiro Grau – **SEAD**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Atermação e Distribuição de Feitos de Primeiro Grau – **GASEAD**;
- Seção de Atermação – **STERM**;
- Seção de Atendimento e Certidões – **SAC**;
- Seção de Distribuição Processual – **SDP**; e
- Central de Cumprimento de Despachos do Foro de BH – **CDCBH**.

d.9) Secretaria de Cálculos Judiciais – **SECJ**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Cálculos Judiciais – **GASECJ**;
- Seção de Aperfeiçoamento Técnico – **SAT**;
- Seção de Apoio ao Primeiro e Segundo grau – **SA1E2G**; e
- Seção de Cálculos Judiciais – **SCJ**.

d.10) Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais – **SEDCI**:

- Gabinete de Apoio Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais – **GASEDCI**; e
- Coordenadoria de Dissídios Coletivos e Individuais – **CODCI**.

d.11) Secretaria de Documentação – **SEDOC**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Documentação – **GASEDOC**;
- Divisão de Gestão Documental – **DIGD**:
 - Seção de Arquivos Permanentes – **SAPE**; e
 - Seção de Arquivos Intermediários – **SAIN**;
- Seção de Legislação – **SLEGIS**;
- Seção de Normalização – **SNORMA**; e
- Seção de Sistematização de Jurisprudência – **SJURIS**.

d.12) Secretaria de Uniformização de Jurisprudência, Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas – **SEJPAC**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas – **GASEJPAC**;
- Seção de Uniformização de Jurisprudência – **SUJ**; e
- Seção de Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas – **SPAC**.

d.13) Secretaria de Mandados Judiciais – **SEMJ**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Mandados Judiciais – **GASEMJ**;
- Seção de Controle e Informação de Mandados – **SCIM**;
- Seção de Hasta Pública – **SHAP**; e
- Seção de Zoneamento e Distribuição de Mandados – **SZDM**.

d.14) Secretaria de Processo Judicial Eletrônico, e–Gestão e Tabelas Unificadas – **SEPJE**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Processo Judicial Eletrônico, e–Gestão e Tabelas Unificadas – **GASEPJE**;
- Divisão de Apoio ao Primeiro Grau – **DIA1G**; e
- Divisão de Apoio ao Segundo Grau – **DIA2G**.

d.15) Secretaria de Recurso de Revista – **SERR**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Recurso de Revista – **GASERR**;
- Coordenadoria I – **CORR1**;
- Coordenadoria II – **CORR2**; e
- Coordenadoria III – **CORR3**.

d.16) Secretaria do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e da Seção Especializada em Uniformização de Jurisprudência – **SETPOESEUJ**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e da Seção Especializada em Uniformização de Jurisprudência – **GASETPOESEUJ**; e
- Seção de Apoio ao Tribunal Pleno, ao Órgão Especial e à Seção Especializada em Uniformização de Jurisprudência – **STPOESEUJ**.

e) Secretaria-Geral da Presidência – **SEGP**

Unidades integrantes da Secretaria-Geral da Presidência:

- Assessoria-Chefe da Secretaria-Geral da Presidência – **ACSEGP**;
- Assessoria Jurídica da Secretaria-Geral da Presidência – **ASJEGP**;
- Gabinete de Apoio da Secretaria-Geral da Presidência – **GASEGP**; e
- Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência – **SAIN-PCD**:
 - Subseção de Acessibilidade – **SUBACE**;

Unidades subordinadas à Secretaria-Geral da Presidência:

e.1) Centro Cultural do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região – **CECULT**.

e.2) Divisão de Segurança da Informação – **DISI**:

- Seção de Gestão de Incidentes de Segurança da Informação – **SGISI**; e

- Seção de Gestão de Riscos de Segurança da Informação – **SGRSI**.

e.3) Secretaria de Governança e Estratégia – **SEGE**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Governança e Estratégia – **GASEGE**;
- Divisão de Processos de Trabalho e Governança – **DIPGOV**:
 - Seção de Apoio à Governança Institucional – **SAGOV**; e
 - Escritório de Processos de Trabalho – **EPT**;
- Divisão de Planejamento e Inovação – **DIPIN**:
 - Escritório de Planejamento e Projetos – **EPP**; e
 - Laboratório de Inovação e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – **LIODS**; e
- Divisão de Estatística e Análise de Dados – **DIESTAD**:
 - Seção de Cobrança de Débitos – **SCD**;
 - Seção de Gestão de Incidentes de Segurança da Informação – **SGISI**; e
 - Seção de Gestão de Riscos de Segurança da Informação – **SGRSI**.

e.4) Secretaria de Comunicação Social – **SECOM**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Comunicação Social – **GASECOM**:
 - Subseção de Fiscalização de Contratos – **SUBFC**;
- Seção de Administração do Portal Institucional – **SAPI**:
 - Subseção de **Web Design** e Administração Técnica – **SUBWDAT**;
- Seção de Imprensa – **SIMPR**:
 - Subseção de Mídias Sociais – **SUBMS**; e
 - Subseção de Fotografia – **SUBFOT**;
- Seção de Notícias Jurídicas – **SNJ**:
 - Subseção de Edição e Divulgação – **SUBED**; e
 - Subseção de Pesquisa, Redação e Revisão – **SUBPRR**;
- Seção de Produção Audiovisual – **SPA**:

- Subseção de Apoio Técnico em Áudio, Vídeo e Sessões de Julgamento – **SUBAVSJ**;
- Seção de Publicidade – **SPUBL**:
 - Subseção de Planejamento e **Design** – **SUBPD**; e
- Seção de TV e Rádio – **SUBTVR**:
 - Subseção de Roteirização e Produção – **SUBRP**.

e.5) Secretaria de Inteligência e Polícia Judicial – **SINPJ**:

- Assessoria Técnica da Secretaria de Inteligência e Polícia Judicial – **ATSINPJ**;
- Seção de Polícia Judicial – **SPJ**;
- Seção de Inteligência – **SINT**;
- Núcleo de Gestão de Contratos de Segurança – **NGCS**;
- Centro de Controle de Segurança – **CCS**; e
- Seção de Controle e Fiscalização de Contratos de Frota Oficial – **SCFCFO**;

e.6) Secretaria de Magistrados – **SEMA**

- Assessoria Técnica da Secretaria de Magistrados – **ATSEMA**;
- Divisão de Convocações e Afastamentos de Magistrados – **DCAM**;
- Seção de Magistrados Aposentados e Pensionistas - **SMAP**; e
- Seção de Magistrados Ativos - **SMA**.

3.3 Unidades vinculadas à Presidência:

a) Núcleo de Cooperação Judiciária – **NCJ**

Unidade integrante do Núcleo de Cooperação Judiciária:

- Gabinete do NCJ e do SINGESPA – **GNCJESIN**

b) Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas – **NUPEMEC-JT**

Unidade integrante do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas:

- Gabinete do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas – **GNUPEMEC-JT**

Unidades subordinadas ao Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas:

- Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas de Primeiro Grau – **CEJUSC-JT1**;
 - Gabinete de Apoio do Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas de Primeiro Grau – **GACEJUSC-JT1**;
- Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas do Foro Trabalhista de Coronel Fabriciano – **CEJUSC-JT CF**;
 - Gabinete de Apoio do Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas do Foro Trabalhista de Coronel Fabriciano – **GACEJUSC-JT CF**;
- Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas do Foro Trabalhista de Juiz de Fora – **CEJUSC-JT JF**;
 - Gabinete de Apoio do Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas do Foro Trabalhista de Juiz de Fora – **GACEJUSC-JT JF**;
- Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas do Foro Trabalhista de Montes Claros – **CEJUSC-JT MOC**;
 - Gabinete de Apoio do Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas do Foro Trabalhista de Montes Claros – **GACEJUSC-JT MOC**;
- Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas do Foro Trabalhista de Pouso Alegre – **CEJUSC-JT PA**;
 - Gabinete de Apoio do Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas do Foro Trabalhista de Pouso Alegre – **GACEJUSC-JT PA**;
- Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas de Segundo Grau – **CEJUSC-JT2**; e
 - Gabinete de Apoio do Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas de Segundo Grau – **GACEJUSC-JT2**;

c) Sistema Integrado de Gestão Judiciária e de Participação da Primeira Instância na Administração da Justiça do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região – **SINGESPA/TRT3**

Unidade integrante do SINGESPA/TRT3:

- **Gabinete do NCJ e do SINGESPA – GNCJESIN**

4. 1ª Vice-Presidência – 1VP

Unidade integrante da 1ª Vice-Presidência:

- Gabinete do 1º Vice-Presidente – **G1VP**

5. 2ª Vice-Presidência – 2VP

Unidade integrante da 2ª Vice-Presidência:

- Gabinete do 2º Vice-Presidente – **G2VP**

Unidades Vinculadas à 2ª Vice-Presidência:

a) Secretaria da Escola Judicial – **SEJ**:

- Biblioteca do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região – Escola Judicial – **BTRT3**;
- Seção de Apoio Administrativo e Orçamentário – **SAAO**;
- Seção de Documentação, Pesquisa e Memória – **SDPM**;
- Seção de Formação Administrativa de Servidores – **SFAS**;
- Seção de Formação de Magistrados e Jurídica de Servidores – **SFMJS**;
- Seção de Revista – **SREV**; e
- Seção de Suporte à Educação a Distância – **SSED**; e

b) Secretaria de Precatórios – **SEPR**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria de Precatórios – **GASEPR**;
- Seção de Cadastro e Análise Processual – **SCAP**; e
- Núcleo de Pagamento – **NUPAG**.

6. Corregedoria – CR

Unidade integrante da Corregedoria:

- Gabinete da Corregedoria – **GCR**

7. Vice-Corregedoria – VCR

Unidade integrante da Vice-Corregedoria:

- Gabinete da Vice-Corregedoria – **GVCR**

Unidade vinculada à Corregedoria e à Vice-Corregedoria:

Juízo Auxiliar de Execução – **JAE**:

- Assessoria Técnica do Juízo Auxiliar de Execução – **ATJAE**;
- Núcleo de Apoio às Execuções – **NAE**;
- Núcleo de Pesquisa Patrimonial – **NPP**; e
- *Núcleo Garimpo* – **NGAR**.

Unidade subordinada à Corregedoria e à Vice-Corregedoria:

Secretaria da Corregedoria e da Vice-Corregedoria – **SECVCR**:

- Gabinete de Apoio da Secretaria da Corregedoria e da Vice-Corregedoria – **GASECVCR**;
- Divisão de Apoio à Atividade Correicional – **DIAC**:
 - Seção de Acompanhamento do e-Gestão e PJeCor – **SAEGPJEC**;
 - e
 - Seção de Autoinspeção e Núcleo 4.0 – **SAN4**; e
- Seção de Convênios e Acordos de Cooperação Técnica – **SCACT**.

8. Ouvidoria

Unidade subordinada à Ouvidoria:

Secretaria da Ouvidoria – **SEOUV**

- Seção de Análise das Manifestações e Dados Estatísticos – **SAMDE**; e
- Seção de Atendimento ao Cidadão e Tratamento das Manifestações – **SACTM**.

9. Desembargadores do Trabalho – DT

Unidades Subordinadas aos Desembargadores do Trabalho:

- Gabinetes dos desembargadores – **GAB1 a GAB49**

Art. 4º Ficam revogados os seguintes dispositivos e agrupamentos do Regulamento Geral da Secretaria:

I - incisos I, IV, V e VI do art. 6º;

II - incisos II e III do art. 14;

III - incisos V a XI do art. 108;

IV - incisos V e VI do art. 109;

V - incisos IV a VIII do art. 110;

VI - incisos I e IV do art. 114;

VII - seções I, IV, V e VI do Capítulo I do Título II;

VIII - seções II e III do Capítulo II do Título II; e

IX - seções I e IV do Capítulo III do Título II.

Art. 5º Este Ato Regulamentar entra em vigor em 1º de janeiro de 2026.

DENISE ALVES HORTA
Desembargadora Presidente