

- XI. elaborar e acompanhar planejamento orçamentário anual e plurianual
XII. gerir o orçamento aprovado
XIII. realizar gestão contábil institucional
XIV. realizar a gestão financeira da despesa
XV. gerir pagamento de pessoal
XVI. gerir ações de saúde e segurança do trabalho
XVII. gerir teletrabalho
XVIII. gerir direitos e benefícios
XIX. gerir programas socioeducativos e estágios
XX. gerir cadastramento e identificação funcional
XXI. gerir e otimizar processos de trabalho
XXII. gerir inovação
XXIII. gerir jurisprudência
XXIV. gerir precedentes e ações coletivas
XXV. realizar hastas públicas
- Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

SEBASTIÃO GERALDO DE OLIVEIRA

Desembargador Presidente

Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região

Diretoria Geral

Edital

Edital

EDITAL DGP N. 1, 14 de janeiro de 2026

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO INTERNO DE REMOÇÃO DE SERVIDORES N. 1/2026

A Diretora de Gestão de Pessoas do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, no uso de suas atribuições regimentais, considerando o disposto no art. 36, parágrafo único, inciso III, alínea c, da Lei n. 8112, de 11 de dezembro de 1990, assim como a competência delegada por meio do art. 2º, inciso II, da Portaria DG n. 2/2026, e tendo em vista a decisão proferida nos autos do Agravo em Recurso Ordinário Trabalhista n. TST-Ag-ROT - 0010981-79.2023.5.03.0000, que determinou a este Tribunal que proceda à realização do concurso de remoção relativo às vagas existentes antes da nomeação dos novos servidores, devendo proceder à nova lotação dos candidatos aprovados nas vagas remanescentes da remoção, torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Interno de Remoção de Servidor, nos termos deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Interno de Remoção de Servidor objetiva a movimentação de servidor, com ou sem mudança de sede, para preencher o clero de lotação na Diretoria de Orçamento e Finanças, durante o prazo de validade deste processo seletivo.

1.2 O clero de lotação refere-se à atividade a ser exercida presencialmente na Diretoria de Orçamento e Finanças, de 10 às 17 horas.

1.3 O candidato do processo seletivo selecionado será movimentado somente quando for possível a reposição da sua vaga de origem.

1.4 O clero de lotação decorrente da remoção do servidor classificado neste Processo Seletivo poderá ser suprido por nova remoção interna, sendo possível remoções sucessivas, condicionadas à anuência dos servidores e gestores envolvidos envolvidos.

2. DOS IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO INTERNO DE REMOÇÃO DE SERVIDOR

2.1.1. Não poderá participar deste Processo Seletivo Interno de Remoção o servidor que:

I - não seja graduado em Contabilidade;

II - tiver sofrido penalidade de advertência no último ano ou de suspensão nos últimos 2 (dois) anos, a contar da data da publicação deste Edital;

III - for parte em processo administrativo de remoção ou de redistribuição, exceto mediante expressa desistência apresentada até o encerramento do prazo para inscrição deste Processo Seletivo Interno de Remoção de Servidor;

IV - tiver sido removido nos últimos 365 dias, a contar da data da publicação deste Edital;

V - tiver desistido de uma vaga para a qual foi classificado em Processo Seletivo Interno após a divulgação do resultado final nos últimos 365 dias.

3. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO INTERNO DE REMOÇÃO DE SERVIDOR

3.1. Período de inscrição: 16/1/2026 a 22/1/26. (7 dias)

3.2. O servidor interessado em participar do Processo Seletivo Interno de Remoção deverá se inscrever no Banco de Talentos durante o período de inscrição indicado no item 3.1, para o posto na Diretoria de Orçamento e Finanças, exclusivamente por meio do seguinte link disponível na Intranet:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSctOnP7gc6XhtamAvAX-wwt5DDjd2ILrko1XvYVpQj5uOfdxA/viewform?usp=publish-editor>

3.3. As inscrições apresentadas fora do prazo ou enviadas por meio diverso daquele fixado no item 3.2 não serão consideradas.

3.4. As inscrições para o posto na Diretoria de Orçamento e Finanças efetuadas no Banco de Talentos anteriormente ao período de inscrição do item 3.1 não serão consideradas para este Processo Seletivo.

- 3.5. As informações prestadas na inscrição do Banco de Talentos são de inteira responsabilidade do servidor.
- 3.6. Eventual desistência, desde que apresentada em data anterior à divulgação do resultado final, deverá ser encaminhada para o endereço eletrônico movimentacao@trt3.jus.br com o assunto: Processo Seletivo Interno de Remoção de Servidores.
- 3.7. O Tribunal não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação e de outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.8. A inscrição implicará a aceitação das normas deste edital, conforme declaração a ser prestada no formulário.

4. DA CLASSIFICAÇÃO

- 4.1 O Processo seletivo observará, sucessivamente, os seguintes critérios classificatórios, nesta ordem:

I - maior tempo de exercício em atividade relacionada à área de contabilidade no Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região;

II - cargo efetivo pertencente ao quadro de servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região; e

III - maior tempo de serviço no Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região.

4.2 Não havendo servidor habilitado para o posto na Diretoria de Orçamento e Finanças, a vaga poderá ser preenchida por nomeação ou remoção interna a critério da Administração.

4.3. O resultado preliminar do Processo Seletivo Interno de Remoção de Servidor será disponibilizado na Intranet até 2 dias após o encerramento das inscrições.

4.4 Após a divulgação do resultado preliminar, caberá recurso pelo prazo de 2 dias.

4.4.1 O recurso será recebido somente por meio eletrônico, para o endereço movimentacao@trt3.jus.br , devendo ser instruído com a documentação comprobatória das alegações.

4.5 Os recursos apresentados deverão ser analisados pelo prazo máximo de 2 dias e, ato contínuo, será divulgado, na intranet, o resultado final do Processo Seletivo.

4.6 O servidor classificado neste Processo Seletivo Interno de Remoção que vier a ser removido em decorrência de nomeação para cargo em comissão (nível CJ), dentro do prazo de validade do certame, será automaticamente deste excluído.

4.7 O servidor classificado que requerer remoção por permuta entre Tribunais do Trabalho ou redistribuição será excluído do Processo Seletivo.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. Será de responsabilidade do servidor o acompanhamento de todas as fases do processo seletivo.

5.2 O servidor deverá manter atualizados os dados cadastrais no Sistema de Pessoal do Tribunal.

5.3. O servidor deverá dar ciência ao gestor de sua unidade de lotação acerca de sua inscrição neste Processo Seletivo Interno de Remoção, mantendo sob sua guarda a comprovação dessa comunicação.

5.3.1 A ciência referida nesta cláusula tem caráter meramente informativo, não sendo necessária a anuência do gestor, conforme art. 36, parágrafo único, inciso III, alínea c, da Lei n. 8.112/1990.

5.4 O presente Processo Seletivo de Remoção de Servidor terá validade até que seja realizada a movimentação do servidor aprovado para preenchimento da vaga.

5.5. Os casos omissos serão dirimidos pela Administração deste TRT da 3ª Região.

Belo Horizonte, 14 de janeiro de 2026.

BIANCA KELLY CHAVES

Diretora de Gestão de Pessoas

EDITAL DGP N. 2, 14 de janeiro de 2026

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO INTERNO DE REMOÇÃO DE SERVIDORES N. 2/2026

A Diretora de Gestão de Pessoas do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, no uso de suas atribuições regimentais, considerando o disposto no art. 36, parágrafo único, inciso III, alínea C, da Lei n. 8112, de 11 de dezembro de 1990, assim como a competência delegada por meio do art. 2º, inciso II, da Portaria DG n. 2/2024, e tendo em vista a decisão proferida nos autos do Agravo em Recurso Ordinário Trabalhista n. TST-Ag-ROT - 0010981-79.2023.5.03.0000, que determinou a este Tribunal que proceda à realização do concurso de remoção relativo às vagas existentes antes da nomeação dos novos servidores, devendo proceder à nova lotação dos candidatos aprovados nas vagas remanescentes da remoção, torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Interno de Remoção de Servidor, nos termos deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Interno de Remoção de Servidor objetiva, durante o prazo de validade deste processo seletivo, a movimentação de servidor, com ou sem mudança de sede, para preencher o claro de lotação de assistente de Desembargador no Gabinete da Excelentíssima Desembargadora Maria Cristina Diniz Caixeta;

1.2 O candidato do processo seletivo selecionado será movimentado somente quando for possível a reposição da sua vaga de origem.

2. DOS IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO INTERNO DE REMOÇÃO DE SERVIDOR

2.1.1. Não poderá participar deste Processo Seletivo Interno de Remoção o servidor que:

I - não seja graduado em Direito;

II - tiver sofrido penalidade de advertência no último ano ou de suspensão nos últimos 2 (dois) anos, a contar da data da publicação deste Edital;

III - for parte em processo administrativo de remoção ou de redistribuição, exceto mediante expressa desistência apresentada até o encerramento