



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL
Seção de Arquivos Intermediários

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS¹

| TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO – TRT3 SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO – SEDOC DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL – DIGD | | | | | Listagem nº: 01/2026 Folha n. 1 de 2 |
|--|--|--------------|-------------------------|-------------|---|
| Código referente à classificação ² | Descritor do Código | Datas-limite | Unidade de arquivamento | | Observações e/ou justificativas |
| | | | Quantidade | Especificar | |
| 020.4 | Certidões, Declarações e Atestados | 1986 | 51 | Folhas | |
| 023.14 | Indicação de Servidor para Substituição de Titular | 1963 | 05 | Pastas | |
| 024.1 | Memória de Cálculo Referente a Despesas com Servidor | 1965 | 02 | Pastas | |
| 024.121 | Concessão/Alteração de Vantagem Pessoal | 1992 | 01 | Pasta | |
| 029.21 | Procedimentos de Concessão de Diária / Procedimentos de Ajuda de Custo | 1961-1965 | 116 | Pastas | |
| 030.1 | Cadastro de Fornecedores | 1966 | 01 | Pasta | |
| 033.11 | Aquisição Permanente, Consumo e Serviços | 1962-1965 | 371 | Pastas | |
| 051.21 | Nota de Empenho | 1964-1966 | 01 | Pasta | |
| 053.1 | Conta Única (Extratos de Contas) | 1968 | 01 | Pasta | |

¹ Anexo E1 do [Manual de Gestão Documental do Poder Judiciário. Resolução CNJ n. 324/2020.](#)

² <https://portal.trt3.jus.br/internet/institucional/gestao-documental/download/tabelas-de-temporalidade-de-documentos-administrativos-versao-antiga>.

| TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO – TRT3 SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO – SEDOC DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL – DIGD | | | | | Listagem nº: 01/2026 Folha n. 2 de 2 |
|--|--|--------------|-------------------------|--------|---|
| Código referente à classificação | Descritor do Código | Datas-limite | Unidade de arquivamento | | Observações e/ou justificativas |
| 059 | Outros Assuntos Referentes a Orçamento | 1966-1968 | 03 | Pastas | |
| 063.2 | Controle da Tramitação de Documentos | 1955-1994 | 310 | Livros | Livros de Protocolo de Registro de Documentos em Geral. Foram retirados 5 livros para amostragem dos anos: 1955/1956, 1963, 1970/1971, 1983, 1994. Tombo: 46403 |
| 084.41 | Procedimentos de Concessão de Diária | 1962-1964 | 06 | Pastas | |
| 084.51 | Procedimentos de Concessão de Ajuda de Custo | 1962-1965 | 05 | Pastas | |
| 085.21 | Apostilamento | 1962 | 01 | Pasta | |
| 110.1 | Custas Processuais | 1966 | 01 | Pasta | |
| 132.1 | Pautas | 1993 | 01 | Pasta | |
| 133.4 | Ofício Precatório | 1969 | 09 | Pastas | |
| 163 | Tabelas Mensais da 2ª Instância | 1970 | 74 | Pastas | |
| Mensuração Total: 13,3 metros lineares Datas-limite gerais: 1955 - 1996 | | | | | |

EMERSON JOSE ALVES
 LAGE:3083926
 Assinado de forma digital por EMERSON JOSE ALVES
 LAGE:3083926
 Dados: 2026.04.30 11:23:29 -03'00'

EMERSON JOSÉ ALVES LAGE

Desembargador Coordenador do Comitê de Documentação e Memória
 CDOM / CPAD